

Общеобразовательная автономная  
некоммерческая организация

«Школа и детский сад «МИР»

«УТВЕРЖДАЮ»

Директор

## ПОЛОЖЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ

## ФОТО- И ВИДЕОСЪЕМКИ, АУДИОЗАПИСИ

## СОГЛАСОВАНО

Педагогический совет

Протокол № 00 от «30» 06 2022 г.



Л.В.Силина

Приказ № 112 от «01» 07 2022г.

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение о проведении фото- и видеосъемки, аудиозаписи в общеобразовательной автономной некоммерческой организации «Школа и детский сад «Мир» (ОАНО «Школа и детский сад «Мир»)) (далее - Положение) разработано в соответствии с:

- Конституцией РФ (ч.1, ст.24);
- Конвенцией о правах ребенка;
- Федеральным законом от 24.07.1998 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации» с изменениями;
- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» с изменениями;
- Гражданским кодексом РФ (статья 152.1 «Охрана изображения гражданина»);
- Федеральным законом от 27.07.2006 г. №152-ФЗ «О персональных данных» (ст.3, 5, 6, 9);
- Семейным кодексом Российской Федерации от 29 декабря 1995 г. № 223-ФЗ (ст. 64 «Права и обязанности родителей по защите прав и интересов детей»);
- Уставом ОАНО «Школа и детский сад «Мир»

1.2. ОАНО «Школа и детский сад «МИР» (далее - школа) является общественным местом, поэтому вправе осуществлять фотографирование, видео- и аудиозапись уроков, мероприятий и прочего, связанного с деятельностью школы.

1.3. Проведение видеосъемки стационарно установленными видеокамерами внутри школы и по периметру школы регламентировано требованиями безопасности и антитеррористической защищенности образовательной организации.

1.4. Задача школы - обеспечить публичность и открытость досуговых, культурных и прочих мероприятий. Это связано с обнародованием фото-, видео- и аудиоматериалов. Изображение может использоваться без согласия человека, если получено при съемке в общественных местах, за исключением портретных кадров (ст. 152.1 ГК РФ).

1.5. Перед началом любой съемки, записи присутствующие уведомляются информационным объявлением. Организатор мероприятия и съемки сообщает участникам правила ведения записи.

1.6. Любая тайная фотосъемка, видео- и аудиозапись в школе запрещена.

1.7. Запрещено записывать частные беседы, телефонные разговоры и т.п., все то, что может быть связано с личной или семейной тайной (ст. 137 УК РФ).

1.8. Запрещено делать съемку в раздевалках, туалетах.

1.9. Все участники образовательных отношений, организации и посетители, допущенные в школу, обязаны соблюдать неприкосновенность частной жизни, тайну переписки, телефонных переговоров и других сообщений. Исключения возможны только по решению суда.

1.10. Школа не оказывает услуг по фотографированию обучающихся (воспитанников) сторонними организациями на территории школы вне целей школы.

## **2. ПРАВИЛА ФОТО- И ВИДЕОСЪЕМКИ, АУДИОЗАПИСИ, ОСУЩЕСТВЛЯЕМОЙ В ЦЕЛЯХ ШКОЛЫ**

2.1. В целях школы фото-, и видеосъемка, аудиозапись осуществляется специалистами школы либо специалистами из других организаций (например, при проведении открытых и массовых мероприятий съемку проводят средства массовой информации).

2.2. Перед началом съемки, записи присутствующие уведомляются информационным объявлением. Организатор съемки сообщает участникам с какой целью ведется данная фото-, видеосъемка, аудиозапись.

2.3. Весь открыто отснятый/записанный материал проверяется работником, которому было дано поручение выполнить фото-, видеосъемку, аудиозапись, на предмет качества записи.

2.4. Если в открыто отснятых/записанных материалах представлена информация, зафиксированная на уроке, школьном мероприятии, подготовки к нему и не содержит портрета конкретного ученика, то школа вправе сохранять, архивировать и опубликовать данный материал.

2.5. Если в материале имеется портрет ученика, его персональные данные, видеоролик о том, как он проживает свой день в школе и т.п., то сохранить, заархивировать и опубликовать данный материал можно только с письменного согласия родителей (законных представителей) ученика (ст. 152.1 ГК РФ).

2.6. Родители (законные представители) обучающихся не вправе запретить школе съемку/запись открытого мероприятия (урока, праздника и т.п.). Съемка уроков, собраний, активностей, проводимая педагогами в целях школы, регламентированная приказами, распоряжения, должностными обязанностями, иными локальными актами ведется на

системной основе, сопровождается текстами и доводится до сведения родителей на основе использования принятых каналов информирования и коммуникации.

### **3. ПРАВИЛА ИНДИВИДУАЛЬНОЙ ФОТО-И ВИДЕОСЪЕМКИ ОБУЧАЮЩИМИСЯ, РОДИТЕЛЯМИ (ЗАКОННЫМИ ПРЕДСТАВИТЕЛЯМИ) ОБУЧАЮЩИХСЯ (ВОСПИТАННИКОВ)**

3.1. Обучающиеся, родители (законные представители) обучающихся, воспитанников вправе осуществлять съемку/запись общественных мест, публичных мероприятий в соответствии с п. 3.2 настоящего положения.

3.2. Разрешено открыто снимать и записывать открытые уроки, занятия и мероприятия, практики, акции, коллективные творческие дела, выставки, конкурсы и т.п. в целях школы при наличии письменного распоряжения администрации школы.

3.3. При съемке/записи обучающиеся, родители (законные представители) не должны нарушать права окружающих: загромождать обзор доски, сцены, оставлять телефон с включенным звуком и т.п.

3.4. При публикации отснятых материалов обучающиеся и их родители (законные представители) должны соблюдать требования законодательства РФ, в том числе наличие письменного согласия человека, если в материале представлен портрет, персональные данные человека и т.п.

3.5. Если в материале имеется портрет обучающегося (воспитанника), его персональные данные, видеоролик о том, как он проживает свой день в школе и т.п., то сохранить, заархивировать и опубликовать данный материал можно только с письменного согласия родителей (законных представителей) данного ученика (ст. 152,1 ГК РФ).

3.6. Родители (законные представители) обучающихся (воспитанников) не вправе запретить другим родителям (законным представителям) обучающихся (воспитанников) съемку открытого мероприятия (урока, праздника и т.п.) при наличии соответствующего локального акта по школе в каждом конкретном случае.

3.7. Обучающимся и родителям (законным представителям) обучающихся (воспитанников) запрещено проводить скрытую фото- и видеосъемку, аудиозапись в личных целях.

3.8. Обучающимся и родителям (законным представителям) обучающихся (воспитанников) запрещено проводить запись и съемку, если они мешают образовательному процессу или проведению иных мероприятий.

4.1. Решение на коллективную съемку может быть принято на родительском собрании и занесено в протокол с указанием стоимости услуг. Такое решение обязательно доводится до сведения родителей, отсутствовавших на собрании с получением письменного согласия (отказа).

4.2. Договор об оказании услуг для коллективной фото-, видеосъемке, аудиозаписи заключается с родителями (законными представителями) обучающихся (воспитанников) и школой, если видео и фотосъемка осуществляется сторонней организацией.

4.3. Информация о наличии договора, стоимости услуг и контактными данными их исполнителей должна быть размещена на информационном стенде класса (группы) для информирования всех родителей (в свободной форме).

4.4. Родители (законные представители) уведомляют руководителя образовательной организации не позднее двух дней о планируемой съемке и согласовывают время, чтобы не нарушать условия организации образовательного процесса;

4.5. К уведомлению необходимо приложить следующие документы: – Копию протокола родительского собрания, копии письменного согласия (отказа) отсутствующих на собрании; – Копию договора об оказании услуг для коллективной фото-, видеосъемки аудиозаписи, заключенного с родителями (законными представителями) и гражданина (организации), осуществляющему (ей) фото-, видеосъемку, аудиозапись с указанием ФИО гражданина, паспортных данных, адреса проживания, номера телефона (реквизиты организации, осуществляющей фото-, видеосъемку, аудиозапись);

4.6. При посещении образовательной организации гражданин, осуществляющий фото-, видеосъемку, аудиозапись обучающихся (воспитанников), предъявляет паспорт, подтверждая свою личность и возможность проводить фото-, видеосъемку, аудиозапись согласно договору, заключенного с родителями (законными представителями) и гражданина (организации).

4.7. Руководитель образовательной организации назначает ответственного сотрудника для организации проведения услуги и контроля правомерности проведения фото-, видеосъемки, аудиозаписи.