

Общеобразовательная автономная
некоммерческая организация
«Школа и детский сад «МИР»

УТВЕРЖДАЮ
Директор

**ПОЛОЖЕНИЕ
О РОДИТЕЛЬСКОМ КОМИТЕТЕ**

СОГЛАСОВАНО

Педагогический совет

Протокол № 8 от «30» 06 2022 г.

Приказ № 10/04 от «07» 07 2022 г.



И.В. Силина

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1. Настоящее положение о родительском комитете (далее – положение) разработано в соответствии Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», уставом ОАНО «Школа и детский сад «МИР» (далее – школа).
- 1.2. Положение определяет цели, задачи, порядок формирования, права участников, тематику и порядок проведения заседаний родительского комитета в школе.
- 1.3. Родительский комитет формируется в школе по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся с целью учета мнения родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников по вопросам управления образовательной организацией и при принятии образовательной организацией локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы.

2. ЗАДАЧИ И ФУНКЦИИ РОДИТЕЛЬСКОГО КОМИТЕТА

- 2.1. Основными задачами родительского комитета являются:
 - 2.1.1. Содействие руководству школы:
 - 2.1.1.1. в совершенствовании условий для осуществления образовательного процесса, охране жизни и здоровья обучающихся, свободному развитию личности;
 - 2.1.1.2. в защите законных прав и интересов обучающихся;
 - 2.1.1.3. в организации и проведении общешкольных мероприятий.
 - 2.1.2. Организация работы с родителями (законными представителями) обучающихся школы по разъяснению их прав и обязанностей, значению всестороннего воспитания ребенка в семье.
- 2.2. Основными функциями родительского комитета являются:
 - 2.2.1. Содействие обеспечению оптимальных условий для организации образовательного процесса (оказание помощи в части приобретения учебников, подготовки наглядных методических пособий).
 - 2.2.2. Проведение разъяснительной и консультативной работы среди родителей (законных представителей) обучающихся об их правах и обязанностях.
 - 2.2.3. Оказание содействия в проведении общешкольных мероприятий.
 - 2.2.4. Участие в подготовке школы к новому учебному году.
 - 2.2.5. Совместно с руководством школы осуществление контроля за организацией и качеством питания обучающихся, своевременностью и полнотой медицинского обслуживания.

- 2.2.6. Участие в организации безопасных условий осуществления образовательного процесса, выполнения санитарно-гигиенических правил и норм.
- 2.2.7. Взаимодействие с педагогическим коллективом школы по вопросам профилактики правонарушений, безнадзорности и беспризорности среди несовершеннолетних обучающихся.
- 2.2.8. Помощь руководству школы в организации работы с родителями, уклоняющимися от воспитания детей, выработка мер общественного воздействия на таких родителей.

3. СОСТАВ И ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ РОДИТЕЛЬСКОГО КОМИТЕТА

- 3.1. Родительский комитет школы включает в себя по одному представителю родителей (законных представителей) обучающихся каждого класса и воспитанников дошкольных групп.
- 3.2. Родительский комитет школы формируется в начале каждого учебного года сроком на один год.
- 3.3. Непосредственное руководство родительским комитетом осуществляет председатель родительского комитета, избранный из числа его членов большинством голосов.
- 3.4. Председатель родительского комитета организует его работу, созывает его заседания, председательствует на них и организует ведение протокола.
- 3.5. Члены родительского комитета, не посещающие его заседания и не проявляющие активности в работе, могут по предложению остальных членов родительского комитета быть выведены из его состава.
- 3.6. План работы родительского комитета определяется в соответствии с задачами, стоящими перед школой, и составляется на учебный год.
- 3.7. Периодичность заседаний родительского комитета определяется его членами, исходя из необходимости, но не реже одного раза в четверть.
- 3.8. Члены родительского комитета должны быть проинформированы о месте и времени проведения заседания, а также о вопросах, предлагаемых к рассмотрению, не позднее одной недели до даты планируемого заседания.
- 3.9. Заседание родительского комитета считается правомочным, если на нем присутствует половина от входящих в его состав членов.
- 3.10. Решения родительского комитета принимаются простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов комитета.
- 3.11. При голосовании каждый член родительского комитета имеет один голос.
- 3.12. Решения, принимаемые на заседании родительского комитета, оформляются протоколом, который подписывает председатель родительского комитета и секретарь.

4. ПОЛНОМОЧИЯ РОДИТЕЛЬСКОГО КОМИТЕТА

Родительский комитет вправе:

- 4.1. Вносить на рассмотрение директора, педагогического совета школы предложения по внеклассной работе с обучающимися, организационно-хозяйственным вопросам.
- 4.2. Заслушивать сообщения директора школы о состоянии и перспективах развития школы.
- 4.3. Принимать участие в обсуждении локальных актов школы.
- 4.4. Давать разъяснения и принимать меры по рассматриваемым обращениям.
- 4.5. Поощрять родителей (законных представителей) обучающихся за активную работу в комитете, оказывать помощь в проведении общешкольных мероприятий.

5.ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 5.1.Настоящее Положение является локальным нормативным актом, принимается на заседании родительского комитета школы и утверждается приказом директора. Положение вводится в действие в срок, указанный в приказе о его утверждении, а если этот срок не указан – в день утверждения.
- 5.2.Положение принимается на неопределенный срок. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.
- 5.3.После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.