

Общеобразовательная автономная
некоммерческая организация
«Школа и детский сад «МИР»

**ПОРЯДОК ПОЛЬЗОВАНИЯ УЧЕБНИКАМИ
И УЧЕБНЫМИ ПОСОБИЯМИ
ОБУЧАЮЩИМИСЯ, ОСВАИВАЮЩИМИ
УЧЕБНЫЕ ПРЕДМЕТЫ,
КУРСЫ, ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛИ)
ЗА ПРЕДЕЛАМИ ФЕДЕРАЛЬНЫХ
ГОСУДАРСТВЕННЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ
СТАНДАРТОВ ИЛИ ПОЛУЧАЮЩИЕ
ПЛАТНЫЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ УСЛУГИ**

Педагогический совет
Протокол № 8 от «30» 06 2022 г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор


Л.В. Силина
Приказ № 112 «01» 07 2022 г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Настоящее Положение (далее по тексту – Положение) о порядке пользования учебниками и учебными пособиями, обучающимися Общеобразовательной автономной некоммерческой организации "Школы и детский сад "МИР" (далее - Школа) разработано в соответствии ст.35 п.3 Закона Российской Федерации «Об Образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 №273-ФЗ, Законом Российской Федерации «О библиотечном деле» от 29.12.1994г. №78-ФЗ, Приказом Министерства культуры РФ от 2 декабря 1998 г. № 590 «Об утверждении Инструкции об учете библиотечного фонда, Приказом Министерства образования РФ от 24 августа 2000 г. № 2488 «Об учете библиотечного фонда библиотек образовательных учреждений», Письмом Министерства общего и профессионального образования РФ от 14 января 1998 г. № 06–51–2ин/27–06 «О направлении примерного положения о библиотеке общеобразовательного учреждения и рекомендаций по составлению примерных правил пользования библиотекой общеобразовательного учреждения», Положением о библиотеке-медиаотеке ОАНО «Школа и детский сад «МИР», Правилами пользования библиотекой-медиаотекой ОАНО «Школа и детский сад «МИР».

1.2 Настоящее положение регламентирует порядок обеспечения обучающихся учебниками и учебными пособиями.

1.3 Порядок доступа и использования фонда учебной литературы и другой библиотечной информации, перечень основных услуг и условия их предоставления библиотекой-медиаотекой определяются Положением о библиотеке-медиаотеке и Правилами пользования библиотекой-медиаотекой.

1.4 К обучающимся, осваивающим учебные предметы, курсы, дисциплины (модули) за пределами федеральных государственных образовательных стандартов в Школе относятся:

- обучающиеся, осваивающие дополнительные общеобразовательные программы;
- обучающиеся, осваивающие основные программы профессионального обучения.

2. ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНИКАМИ И УЧЕБНЫМИ ПОСОБИЯМИ ОБУЧАЮЩИХСЯ

2.1 Для освоения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) за пределами федеральных государственных образовательных стандартов или получения платных образовательных услуг обучающиеся бесплатно получают в библиотеке-медиатеке Школы учебники и учебные пособия при их наличии в библиотечном фонде и достаточном количестве экземпляров на срок, как правило, до одного года.

2.2 Списки учебников и учебных пособий по учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) за пределами федеральных государственных образовательных стандартов или для получения платной образовательной услуги (далее – учебники и учебные пособия) доводятся до сведения обучающихся преподавателями данных учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) и преподавателями, оказывающими платные образовательные услуги.

2.3 Выдача учебников и учебных пособий осуществляется в начале текущего учебного года. По окончании учебного года или в иной установленный срок учебники и учебные пособия возвращаются в библиотеку-медиатеку Школы. Учебники, по которым обучение ведется несколько лет, могут быть выданы на несколько лет.

2.4 Комплект учебников для учащихся 1-11 классов выдаётся кураторам классов из фонда библиотеки-медиатеки бесплатно.

2.5 Если учебник утерян или испорчен, родители (законные представители) возмещают нанесенный ущерб в соответствии с Правилами пользования библиотекой-медиатекой; при утрате или неумышленной порче учебника или учебного пособия заменяют их такими же, признанными библиотекой равноценными.

2.6 В случае перехода обучающихся в течение учебного года в другое образовательное учреждение, учебники в обязательном порядке сдаются в библиотеку-медиатеку Школы.

2.7 Пользователям, получающим платные образовательные услуги, предоставляется право доступа ко всему комплексу библиотечно-информационных и сервисных услуг библиотеки-медиатеки, стоимость которых включается в стоимость, предоставляемых платных образовательных услуг.

3. ОБЯЗАННОСТИ ШКОЛЫ

3.1 Выбор учебных программ и учебно-методической литературы для организации образовательного процесса в соответствии с образовательной программой, учебным планом Школы утверждается учебным планом.

3.2 Заведующий библиотекой:

- проводит инвентаризацию библиотечного фонда учебников, осуществляет учет учебников, обеспечивает их сохранность;
- анализирует необходимое количество учебников, обеспечивающих реализацию учебного плана Школы с учетом преемственности обучения с 1 по 11 класс в соответствии с программами, количеством учеников;
- формирует заявку на недостающие учебники для обучающихся Школы.

3.3 На сайте Школы для родителей размещается информация о порядке обеспечения учебниками в предстоящем учебном году; правилах пользования учебниками из фонда библиотеки-медиатеки; перечне учебников по классам, по которым будет осуществляться образовательный процесс в Школе.

3.4 Контроль за сохранностью учебной литературы, выданной обучающимся, возлагается на кураторов класса.

4. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

4.1 Директор Школы несет ответственность за:

- соответствие используемых в образовательном процессе учебников и учебных пособий федеральному перечню учебников, рекомендованных (допущенных) Министерством образования и науки Российской Федерации к использованию в образовательном процессе.

4.2 Заместитель директора несет ответственность:

- за определение списка учебников в соответствии с утвержденными федеральными перечнями учебников, рекомендованных или допущенных к использованию в образовательном процессе в имеющих государственную аккредитацию и реализующих образовательные программы общего образования образовательных учреждениях, а также учебных пособий, допущенных к использованию в образовательном процессе в таких образовательных учреждениях;
- за осуществление контроля использования педагогическими работниками в ходе образовательного процесса учебных пособий и материалов, учебников в соответствии с образовательной программой, утвержденной приказом директора школы.

4.3 Педагог-библиотекарь несет ответственность за:

- достоверность информации об имеющихся в фонде библиотеки-медиатеки Школы учебниках и учебных пособиях;
- оформление заявки на учебники и учебные пособия в соответствии с реализуемыми Школой образовательными программами и имеющимся фондом библиотеки-медиатеки Школы;
- достоверность информации об обеспеченности учебниками и учебными пособиями обучающихся на начало учебного года.

4.4 Обучающиеся несут ответственность за обеспечение сохранности учебников и учебных пособий, полученных из фонда учебной литературы библиотеки-медиатеки.

При утрате и (или) неумышленной порче учебника или учебного пособия заменить их такими же, признанными библиотекой-медиатекой равноценными. При невозможности замены возместить реальную рыночную стоимость. Стоимость утраченных, испорченных учебников определяется библиотечным работником по ценам, указанным в учетных документах библиотеки-медиатеки, с определением коэффициентов по переоценке библиотечных фондов.

5. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

5.1. Настоящий Порядок является локальным нормативным актом, принимается на Педагогическом совете школы и утверждается приказом директора. Порядок вводится в действие в срок, указанный в приказе о его утверждении, а если этот срок не указан – в день утверждения.

5.2. Порядок принимается на неопределенный срок. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящий Порядок, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.

5.3. После принятия Порядка (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.