

Общеобразовательная автономная  
некоммерческая организация  
«Школа и детский сад «МИР»

**ПОЛОЖЕНИЕ  
О ФОРМАХ, ПЕРИОДИЧНОСТИ  
И ПОРЯДКЕ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ  
УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ  
АТТЕСТАЦИИ УЧАЩИХСЯ**

Педагогический совет  
Протокол № 8 от «30» 06 2022 г.

УТВЕРЖДАЮ  
Директор  
  
Л.В. Силина  
Приказ № 100 от «07» 04 2022 г.

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее положение разработано на основе:

1.1.1 Закона «Об образовании в РФ» (ст. 30 п. 2 «Образовательная организация принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся»);

1.1.2 Федеральных государственных образовательных стандартов (далее ФГОС) (II. Требований к результатам освоения образовательной программы начального, основного и среднего общего образования).

1.1.3 Устава ОАНО "Школа и детский сад "МИР" (далее Школа);

1.1.4 Основных образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования ОАНО "Школа и детский сад "МИР".

1.2. Оценка результатов освоения образовательной программы является необходимым условием реализации системы требований федеральных государственных образовательных стандартов.

1.3. Настоящее Положение устанавливает требования к отметке и оценке учебных достижений, а также порядок формы и периодичность текущего, промежуточного, годового и итогового контроля результатов обучающихся.

1.4. Школа обеспечивает проведение необходимых оценочных процедур, разработку и внедрение модели системы оценивания образовательных достижений обучающихся, обеспечивает оценку, учет и дальнейшее использование полученных результатов.

1.5. Положение распространяется на деятельность всех педагогических работников школы, осуществляющих профессиональную деятельность в соответствии с трудовыми договорами, в том числе на педагогических работников, работающих по совместительству.

1.6. Основными пользователями результатов системы оценивания образовательных результатов обучающихся являются: учителя, обучающиеся и их родители (законные представители).

1.7. Система оценки представляет собой инструмент организации и управления процессом реализации требований Федерального государственного образовательного стандарта.

1.8. В соответствии с ФГОС основным объектом системы оценивания результатов образования, её содержательной и критериальной базой выступают требования Стандарта, которые конкретизируются в планируемых результатах освоения обучающимися основной

образовательной программы школы на всех уровнях обучения: личностные результаты; метапредметные результаты или освоение универсальных способов деятельности; предметные результаты.

1.9. В настоящем положении используются следующие термины:

**Отметка** – это результат процесса оценивания, количественное выражение учебных достижений обучающихся в цифрах или баллах.

**Оценка** – словесная или письменная характеристика образовательного результата или прогресса в достижениях обучающегося.

**Оценка результатов** – это процесс по установлению степени соответствия реально достигнутых результатов требованиям программы. Оценке подлежат как объём, системность знаний, так и уровень развития универсальных учебных действий, компетенций, характеризующих учебные достижения обучающихся в учебной деятельности, а также прогресс в достижениях и прилежание обучающегося.

**Система оценки** — многофункциональная система, включающая текущую и итоговую оценку результатов освоения обучающимися основной образовательной программы; оценку деятельности педагогов школы, оценку результатов деятельности образовательной организации.

**Внутренняя оценка** – это оценка самой образовательной организации (обучающегося, учителя, школьного психолога, администрации). Она выражается в текущих отметках, которые ставятся учителями, в результатах самооценки школьников на всех уровнях обучения; в результатах наблюдений, проводимых учителями и психологами; в промежуточной и итоговой аттестации обучающихся; в решении педагогического совета школы о переводе обучающегося в следующий класс или на следующий уровень обучения.

**Комплексная работа** – это итоговая проверочная работа, включающая задания различного уровня сложности из одной или разных предметных областей. Она проводится в конце каждого семестра или в конце года обучения и позволяет оценить сформированность отдельных универсальных учебных способов действий: познавательных, коммуникативных и регулятивных.

**Учебный период** - фиксированный период организации учебного процесса, который завершается промежуточной аттестацией — семестр, полугодие и учебный год;

**Текущий контроль успеваемости** - это систематическая проверка образовательных (учебных) достижений обучающихся, проводимая педагогом в ходе формирующего оценивания образовательной деятельности в соответствии с образовательной программой (рабочей программой учебного предмета, курса, дисциплины (модуля)).

**Промежуточная аттестация** - это установление уровня достижения результатов освоения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), предусмотренных образовательными программами общего образования (по уровням общего образования).

**Академическая задолженность** — это неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации (менее 50 баллов) по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин;

**Условный перевод в следующий класс** — это перевод обучающихся, не прошедших промежуточную аттестацию по уважительным причинам или имеющим академическую задолженность, с обязательной ликвидацией академической задолженности в установленные сроки.

## **2. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ШКОЛЬНОЙ СИСТЕМЫ ОЦЕНИВАНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ В НАСТОЯЩЕМ ПОЛОЖЕНИИ**

2.1. Цель: повышение качества образования посредством установления единых требований к выставлению отметок и оценке учебных достижений обучающихся.

2.2. Задачи:

2.2.1 поддержка и стимулирование учебной деятельности обучающихся;

2.2.2 упорядочивание оценочных процедур, обеспечивающих требования ФГОС;

2.2.3 сохранения психического и физического благополучия всех участников образовательного процесса;

2.2.4 формирование мотивации, самооценки и помощь в выборе дальнейшей индивидуальной образовательной траектории обучающегося;

2.2.5 повышение уровня объективности, гласности в оценивании педагогом учебных достижений обучающегося;

2.2.6 предоставление информации для системы управления образованием.

## **3. СИСТЕМА ОЦЕНИВАНИЯ ВЫПОЛНЯЕТ СЛЕДУЮЩИЕ ФУНКЦИИ**

3.1 нормативная функция позволяет проверить соответствие с требованиями к результатам, утвержденными ФГОС;

3.2 ориентирующая функция содействует осознанию обучающимися результатов процесса деятельности и пониманию собственной роли в нём;

3.3 информирующая функция даёт информацию об успехах и пока нереализованных возможностях обучающихся;

3.4 корректирующая функция способствует внесению поправок в действия педагогов и обучающихся, корректировке их установок, взглядов;

3.5 воспитывающая функция создаёт условия для воспитания личностных качеств, проявления чувств и т.д.;

3.6 диагностическая функция определяет уровень знаний, сформированность надпредметных умений;

3.7 стимулирующая функция способствует созданию успеха, поддержанию интереса к деятельности и т.п.

## **4. ПРИНЦИПЫ ВНУТРЕННЕЙ СИСТЕМЫ ОЦЕНИВАНИЯ**

4.1 Система оценивания строится на основе следующих общих принципах:

4.1.1 критериальности оценки результатов (контроль и оценка строятся на основе критериев, сформулированных в требованиях стандарта к планируемым результатам. Критериями являются целевые установки: по курсу, разделу, теме, уроку, универсальные учебные действия);

4.1.2 приоритет самооценки обучающихся (прогностическая самооценка предстоящей работы и ретроспективная оценка выполненной работы);

4.1.3 максимально возможная объективность оценки;

4.1.4 персонализированный подход (адекватность относительно индивидуальных образовательных целей ученика в зоне ближайшего развития);

4.1.5 открытость процедуры и результатов оценки (доведение до сведения родителей (законных представителей) оценочной информации о целях, содержании, формах и методах

оценки. Информация об индивидуальных результатах обучения и развития обучающихся должна быть адресной;

4.1.6 комплексный подход к оценке результатов образования (оценка предметных и метапредметных результатов);

4.1.7 оценка динамики образовательных достижений обучающихся;

4.1.8 сочетания различных видов оценки (автоматическая, экспертная, самооценка, взаимная оценка) и универсальных подходов в оценивании.

## **5. ОСНОВНЫЕ РАЗДЕЛЫ СИСТЕМЫ ОЦЕНИВАНИЯ**

5.1. Единые требования к отметке и оценке учебных достижений обучающихся:

5.1.1. Формами оценки образовательных результатов являются:

5.1.1.1 устная оценка учителем успешности результатов, достигнутых обучающимися, формулировка причин неудач (производится педагогически корректно и индивидуально) и рекомендаций по устранению пробелов в обученности по предметам;

5.1.1.2 письменная развернутая оценка достижений и прогресса обучающегося (репорт);

5.1.1.3 формирующее оценивание - количественная отметка текущей учебной деятельности обучающегося по десятибалльной критериальной шкале;

5.1.1.4 констатирующее оценивание – количественная отметка итоговой контрольной (в том числе комплексной) работы, зачёта, экзамена (оценивается по десятибалльной критериальной шкале);

5.1.1.5 представление результатов (текст, модель, рисунок и др.) проектной, исследовательской и творческой деятельности (результат выполнения - вывод об уровне сформированности навыков к данному виду деятельности и метапредметные результаты);

5.1.1.6 результаты психолого-педагогических исследований, иллюстрирующих динамику развития отдельных интеллектуальных, личностных качеств обучающегося, универсальные учебные действия.

5.1.2. Критериями оценивания являются:

5.1.2.1 соответствие достигнутых предметных, метапредметных результатов обучающихся требованиям к результатам освоения образовательной программы;

5.1.2.2 динамика результатов предметной обученности, формирования универсальных учебных действий;

5.1.2.3 критериальные дескрипторы разрабатываются методическими кафедрами для оцениваемых видов работ. (приложение №1)

5.1.3. Содержание оценки

Основным объектом системы оценки, её содержательной и критериальной базой выступают планируемые результаты освоения обучающимися основной образовательной программы на всех уровнях обучения: метапредметные и предметные.

## **6. СИСТЕМА ОЦЕНИВАНИЯ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ**

6.1. Предметные результаты

6.1.1 Достижение предметных результатов обеспечивается за счет основных компонентов образовательного процесса учебных предметов, представленных в учебном плане. Объектом оценки являются действия, выполняемые обучающимися с предметным содержанием.

6.1.2 Оценка индивидуальных предметных достижений ведется с учетом достижения опорного уровня и его превышения, выполняет функцию поощрения продвижения обучающегося, предполагает выстраивание индивидуальной траектории движения с учетом «зоны ближайшего развития» («ученик научится», «ученик получит возможность научиться»).

6.1.3 Начисление баллов при выполнении заданий производится за верно выполненную существенную операцию, в соответствии с критериями оценивания. Баллы складываются, максимально возможная сумма баллов – 10.

6.1.4 Особое значение в школе имеют принципы академической честности. В случае установления фактов заимствования текстов или выполненных заданий, а также в случае нарушения техники безопасности выставляется отметка «0» без права пересдавать данную работу.

## 6.2. Метапредметные результаты

6.2.1 Метапредметные результаты включают совокупность регулятивных, познавательных и коммуникативных универсальных учебных действий, т.е. таких умственных действий обучающихся, которые направлены на анализ и управление своей познавательной деятельностью.

6.2.2 Оценка метапредметных результатов осуществляется в ходе проведения итоговых проверочных работ по предметам и комплексных работ, как в рамках одного предмета, так на межпредметной основе. Цель комплексной проверочной работы - оценка способности обучающихся работать с текстом (устным или письменным), представленным в различном виде, (литературным и научно-познавательном, в виде таблиц, диаграмм, графиков, произведений искусства и др.) решать учебные и практические задачи на основе сформированных предметных знаний и умений, способность проявлять аналитические умения.

6.2.3 В зависимости от успешности выполнения проверочных заданий с учетом характера ошибок, допущенных обучающимся, учитель делает вывод о сформированности ряда познавательных и регулятивных действий обучающихся и оценивает по 10-балльной системе. Проверочные задания, требующие совместной работы, позволяют оценить сформированность коммуникативных учебных действий.

6.2.4 В промежуточные и итоговые проверочные работы по предметам или в комплексные работы на межпредметной основе входит оценка сформированности познавательных учебных действий и навыков работы с информацией, а также опосредованная оценка сформированности коммуникативных и регулятивных действий.

## 6.3. Соотнесение десятибалльной и пятибалльной системы оценивания

Словесная оценка	Баллы	Правило округления	Уровни	5-балльная шкала
«исключительно высоко»	10	9,50-10,00	Высокий	5 баллов
«превосходно»	9	8,50-9,49	Высокий	5 баллов
«замечательно»	8	7,50-8,49	повышенный, выше среднего	4 балла
«очень хорошо»	7	6,50-7,49	Базовый	4 балла

«хорошо»	6	5,50- 6,49	Базовый	3 балла
«удовлетворительно»	5	4,50- 5,49	ниже среднего	3 балла
«слабо»	4	3,50- 4,49	Низкий	2 балла
«очень слабо»	3	2,50- 3,49	Низкий	2 балла
«неудовлетворительно»	2	1,50- 2,49	Низкий	2 балла
«первый шаг»	1	0-1,49	Низкий	2 балла

#### 6.4. Оценка образовательных результатов обучающихся с помощью отметок.

##### 6.4.1 Отметки, выставляемые обучающемуся, подразделяются на:

###### 6.4.1.1 Текущие

- отметки, выставляемые учителем в электронный классный журнал на уроке в течение учебного года;

- наполняемость отметок в электронном журнале: при проведении 1 часа в неделю планируется к выставлению не менее 3-х отметок; 2-3 часов в неделю – не менее 5-ти отметок; 4 и более часов в неделю не менее 6 отметок.

###### 6.4.1.2 Отметка за семестр:

- отметки, выставляемые учителем в электронный классный журнал по итогам учебного периода. Единственным фактическим материалом для выставления отметки за учебный период является совокупность всех полученных обучающимся отметок в течение семестра и имеющихся в классном журнале (не менее трех текущих отметок, при меньшем количестве выставляется отметка «не аттестован» («н/а»);

- выставление отметок за семестр производится по среднему арифметическому значению всех полученных за период отметок

###### 6.4.1.3 Полугодовые отметки

- отметки, выставляемые учителем в классный журнал и дневник по итогам учебного полугодия в 10 – 11 классах. Единственным фактическим материалом для выставления полугодовой отметки является совокупность всех полученных обучающимся в течение учебного полугодия и имеющихся в классном журнале текущих отметок (не менее трех текущих отметок, при меньшем количестве выставляется отметка «не аттестован» («н/а»);

- выставление отметок за полугодие производится по среднему арифметическому значению всех полученных за полугодие отметок

###### 6.4.1.4 Годовые

- отметки, выставляемые учителем в электронный классный журнал по итогам учебного года в 2 – 11 классах на основании средних отметок за семестры (в 10-11 класса за полугодие)

- выставление отметок за учебный год производится по среднему арифметическому значению отметок, полученных за каждый из семестров (в 10-11 классах в полугодии)

##### 6.4.2 Текущая отметка

Текущая отметка выставляется учителем исключительно в целях оценки предметных и метапредметных достижений обучающегося по различным разделам (темам, подтемам, пунктам, подпунктам и т.п.) учебной программы по предмету, входящему в учебный план. Текущую отметку выставляет учитель, ведущий учебный предмет в данном классе, либо учитель, заменяющий отсутствующего педагога. Учитель имеет право выставить текущую отметку за:

- а) устный ответ обучающегося;
- б) письменную классную работу, выполненную в рабочей тетради и (или) в тетради на печатной основе;
- в) самостоятельно выполненное задание (самостоятельную работу, работу по карточке и т.п.);
- г) словарный диктант, математический диктант и т. п. предметные диктанты и задания, продолжительность выполнения и оформления записи которых должна быть достаточной для каждого обучающегося;
- д) сообщение (реферат, доклад, презентация);
- е) сочинение;
- ж) эссе;
- з) лабораторную или практическую работу;
- и) исследовательскую или проектную работу;
- к) аудирование
- л) иные типы заданий.

Такая текущая отметка должна быть выставлена учителем в электронный классный журнал непосредственно на данном уроке, за исключением случаев, когда необходима проверка письменной работы. Проверка указанных письменных работ должна быть осуществлена учителем в течение 7 дней, следующих за днем сдачи этих работ, после чего отметка должна быть выставлена учителем в электронный классный журнал.

#### 6.4.3 Семестровая и полугодовая отметки.

6.4.3.1 Семестровую или полугодовую отметки выставляет учитель, ведущий учебный предмет в данном классе, а в случае его отсутствия администратор школы

6.4.3.2 Семестровая или полугодовая отметки по предмету выставляется учителем в электронный классный журнал за три дня до окончания учебного периода (семестра, полугодия, года).

6.4.3.3 Семестровая или полугодовая отметки по предметам, курсам, модулям выставляются на основе текущих путем математического округления.

6.4. Учителю категорически запрещается выставлять текущую отметку за:

- а) поведение обучающегося на уроке или на перемене;
- б) работу, которую обучающийся не выполнял, в связи с отсутствием на уроке, на котором эта работа проводилась.

#### 6.5. Промежуточная аттестация

6.5.1. Промежуточная аттестация по предметам, не вынесенным на экзамен, осуществляется для фиксации результатов обучающихся 2-х – 8-х классов как среднее арифметическое в соответствии с правилами математического округления результатов семестровых (полугодовых) аттестаций в случае, если учебный предмет, курс, дисциплина, модуль осваивался обучающимся в срок более одного семестра (полугодия) на основании отметок за четверти (семестры). В 9-х классах при выставлении итоговой отметки учитывается отметка, полученная на ОГЭ (арифметическое среднее годовой и экзаменационной отметки).

Также учитываются результаты переводных экзаменов в 4-8-х классах, которые назначаются по решению педагогического совета.

6.5.2. Промежуточная аттестация осуществляется по итогам каждого семестра: октябрь, декабрь, февраль, апрель, июнь

6.5.3. Формы промежуточной аттестации:

а) комплексная контрольная работа

б) сочинение, эссе

в) диктант

г) тест

д) устный зачет, в т.ч. аудирование

е) практическая (лабораторная) работа

ж) защита проекта/исследования

з) творческий отчет (сборник творческих работ, театральная постановка, выставка достижений и т.п.)

6.5.4 Педагогический совет школы принимает решение об успешном освоении обучающимися ООП и переводе на следующий уровень обучения. Если полученные обучающимися итоговые оценки не позволяют сделать вывод о достижении планируемых результатов, решение о переводе принимается педагогическим советом с учетом динамики образовательных достижений.

6.5.5. В отношении обучающихся, осваивающих основную образовательную программу в иных, отличных от очной формы обучения, промежуточная аттестация по предметам учебного плана соответствующего уровня образования может основываться на результатах текущего контроля успеваемости, при условии, что по всем учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) учебного плана они имеют положительные результаты текущего контроля.

6.5.6. Результаты промежуточной аттестации обучающихся:

Обучающиеся, освоившие в полном объеме содержание образовательной программы начального общего, основного общего и среднего общего образования текущего учебного года, на основании положительных результатов, в том числе и итогов промежуточной аттестации, переводятся в следующий класс (на уровень образования).

Обучающиеся, не прошедшие промежуточной аттестации, по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно.

7. Ликвидация академической задолженности обучающимися:

обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) предыдущего учебного года в установленные сроки;

обучающиеся имеют право пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) не более двух раз в пределах одного года с момента образования академической задолженности, не включая время болезни обучающегося;

для проведения промежуточной аттестации во второй раз в школе создается соответствующая комиссия;

обучающиеся, не ликвидировавшие в течение года с момента образования академической задолженности по образовательным программам соответствующего уровня общего образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) и на основании заявления остаются на повторное обучение.



8. Права и обязанности участников образовательных отношений. Ответственность учителей, администрации школы и родителей (законных представителей) обучающихся, разрешение спорных вопросов

8.1. Все педагоги несут ответственность за неукоснительное исполнение настоящего Положения, администрация школы осуществляют постоянный контроль оценочной сферы деятельности педагогического коллектива, принимают все меры к разрешению спорных и конфликтных ситуаций, считая безусловным приоритетом законные интересы обучающегося.

8.2. Все педагоги несут ответственность за своевременное информирование родителей (законных представителей) обучающихся о текущей успеваемости обучающихся через электронный журнал и на родительских собраниях, приглашая родителей в школу, либо обращаясь к ним письменно через электронный журнал.

8.3. В случае выставления неудовлетворительной семестровой (полугодовой) отметки педагог обязан принять меры к оказанию помощи обучающемуся в освоении учебной программы в течение следующего семестра (полугодия).

8.4. Родители (законные представители) обучающихся обязаны присутствовать на родительских собраниях, постоянно контролировать текущую успеваемость своего ребенка, обеспечивать контроль посещения им модульных курсов, внеаудиторных занятий и ликвидации задолженности по предмету.

8.5. В случае несогласия с текущей отметкой за письменную работу, родители (законные представители) обучающегося имеют право в трехдневный срок письменно обратиться к заместителю директора школы или директору школы с просьбой о проверке ее объективности.

8.6. Заместитель директора ходатайствует перед директором школы о создании комиссии по проверке объективности выставленной текущей отметки за письменную работу. В состав комиссии входят: заместитель директора, два учителя, в том числе учитель, выставивший оспариваемую отметку. Комиссия в присутствии родителей (законных представителей) проводит проверку объективности выставленной текущей отметки за письменную работу и принимает решение о ее изменении (оставлении без изменения).

## 9. Ведение документации

9.1. Важнейшим документом для фиксации образовательных результатов является электронный журнал, куда выставляются отметки за текущие устные ответы и письменные работы, тематические и итоговые проверочные (контрольные) работы по итогам семестра, проекты, творческие работы.

9.2. В личном деле обучающегося в 2-8 и 10 классе по каждому предмету выставляется отметка в десятибалльной системе. В случае перевода в другую общеобразовательную организацию к табелю успеваемости прилагается выписка из данного положения о переводе отметок в традиционную пятибалльную систему.

9.3. В личном деле обучающегося 9-го и 11-го класса по каждому предмету текущие оценки выставляются в десятибалльной системе. По пятибалльной системе оценивания выставляются только годовые, экзаменационные и итоговые оценки в 9 и 11 классе. Пятибалльная система оценивания переводится в 10-балльную в следующей системе: «5» в «10» баллов, «4» в 8 баллов, «3» в 6 баллов, «2» в 4 балла.

## 10. Процедура и сроки выставления отметок по различным видам работы.

10.1. Все виды отметок выставляются в журнал учителем в день получения учеником отметки, за исключением письменных работ, требующих длительной проверки, а также контрольных, итоговых видов работ, эссе, сочинений.

10.2. Неудовлетворительная отметка по всем видам работ может быть выставлена не позднее трех дней с момента проведения урока.

10.3. Отметки по контрольным и итоговым видам работ выставляются не позднее 7-ми дней с момента проведения урока. Отметки за сочинение и изложения выставляются в десятидневный срок.

10.4. Обучающийся имеет право на однократную пересдачу итоговой отметки за модуль (раздел) в течение 7 дней с момента выставления отметки;

10.4.1 При успешной пересдаче работы ученику в журнал выставляется полученная им отметка вместо неудовлетворительной.

10.4.2 Если обучающийся отсутствовал на контрольной работе, то отметка ставится рядом с “Н”.

10.4.3 Если обучающийся повторно получил неудовлетворительную отметку, то она выставляется в электронный журнал.

10.4.4 Если обучающийся переписал работу на более низкий балл, то ему выставляется лучший результат.

10.5. После трех дней по окончании семестра (полугодия, года) никто не имеет право исправлять выставленные отметки.

## **11. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

11.1. Настоящее Положение является локальным нормативным актом, принимается на Педагогическом совете школы и утверждается приказом директора. Положение вводится в действие в срок, указанный в приказе о его утверждении, а если этот срок не указан – в день утверждения.

11.2. Положение принимается на неопределенный срок. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляется в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.

11.3. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.