

УТВЕРЖДЕН
Решением единственного учредителя № 1 от 26.10.2020 г.

УТВЕРЖДЕН
Решением единственного учредителя № 2/2021 от 30.07.2021 г.

УСТАВ

Общеобразовательной автономной некоммерческой организации «Школа и детский сад «МИР»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1 **Общеобразовательная автономная некоммерческая организация «Школа и детский сад «МИР»**, именуемая в дальнейшем «**Организация**», является некоммерческой организацией, созданной в соответствии с Гражданским кодексом РФ, Федеральным законом «О некоммерческих организациях» № 7-ФЗ от 12 января 1996 года, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и иными нормативными актами.
- 1.2 **Тип Организации** – общеобразовательная организация.
- 1.3 **Организационно-правовая форма**: автономная некоммерческая организация.
- 1.4 **Полное наименование Организации**:
- 1.4.1 на русском языке:
Общеобразовательная автономная некоммерческая организация «Школа и детский сад «МИР».
- 1.4.2 на английском языке: **General Academic Non-profit Organization “MIR School and Pre-School”**.
- 1.5 **Сокращенное наименование Организации**:
- 1.5.1 на русском языке: ОАНО «Школа и детский сад «МИР».
- 1.5.2 на английском языке: GANO “MIR School and Pre-School”.
- 1.6 Место нахождения Организации: Российская Федерация, Владимирская область, Ковровский район, посёлок Доброград.
- 1.7 Организация является юридическим лицом с момента ее государственной регистрации в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.
- 1.8 Учредителем Организации является: **Общество с ограниченной ответственностью «Аскона Лайф Групп»** (ОГРН 1173328016388).
- 1.9 Деятельность Организации сроком не ограничена.
- 1.10 Организация использует свое имущество для целей, определенных в настоящем Уставе. Организация вправе осуществлять деятельность, приносящую доход.
- 1.11 Организация имеет круглую печать с полным наименованием Организации на русском языке, штампы и бланки со своим наименованием. Печать Организации может также содержать наименование Организации на иностранном языке.
- 1.12 Организация не ставит своей целью извлечение прибыли.
- 1.13 Организация может участвовать в деятельности международных, общественных и иных организаций, сотрудничать с ними в не запрещенной законодательством форме.
- 1.14 Организация вправе иметь собственные печатные и электронные издания.
- 1.15 Учредители не отвечают по обязательствам созданной ими автономной некоммерческой организации, а она не отвечает по обязательствам своих учредителей.

2. ЦЕЛИ И ПРЕДМЕТ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ

- 2.1 **Основная цель деятельности** Организации - осуществление образовательной деятельности по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования.
- 2.2 Организация, помимо реализации образовательных программ, которые являются основной целью ее деятельности, вправе осуществлять образовательную деятельность по образовательным программам, реализация которых не является основной целью ее деятельности: образовательные программы дошкольного образования, дополнительные общеобразовательные программы.
- 2.3 **Предмет деятельности Организации** – реализация целей, предусмотренных п. 2.1 и 2.2 настоящего Устава. Организация для реализации своих уставных целей осуществляет следующие виды деятельности:
- 2.3.1 реализация основной общеобразовательной программы – программы начального общего образования;
- 2.3.2 реализация основной общеобразовательной программы – программы основного общего образования;
- 2.3.3 реализация основной общеобразовательной программы – программы среднего общего

образования;

2.3.4 реализация основной общеобразовательной программы – программы дошкольного образования;

2.3.5 реализация дополнительных общеобразовательных программ;

2.3.6 профориентация обучающихся;

2.3.7 создание условий для осуществления присмотра и ухода за детьми, содержания детей;

2.3.8 обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой образовательной программы;

2.3.9 преподавание факультативных (необязательных для соответствующего уровня общего образования) учебных предметов, дисциплин (модулей);

2.3.10 углубленное преподавание учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), предусмотренных реализуемыми образовательными программами в рамках федерального государственного образовательного стандарта;

2.3.11 осуществление научно-исследовательской, научно-технической, экспериментальной и инновационной деятельности в области образования, воспитания и развития обучающихся;

2.3.12 организация и проведение различных просветительских мероприятий (лекции, экскурсии, мастер-классы), направленных на расширение кругозора обучающихся, их профессиональную ориентацию;

2.3.13 организация и проведение туристических поездок, обучающихся с образовательными и воспитательными целями;

2.3.14 организация и обеспечение присмотра и ухода за обучающимися (группы продленного дня, присмотр и уход за обучающимися за пределами времени, отведенного на реализацию образовательной программы и т.п.);

2.3.15 обмен опытом в форме стажировок и стажировочных площадок с международными и национальными организациями для реализации современных педагогических технологий, а также в целях прохождения учебной практики студентами, получающими профессиональное педагогическое образование;

2.3.16 организация досуга обучающихся в каникулярное время, в т.ч. организация лагерей детского отдыха и оздоровления, образовательных смен;

2.3.17 организация учебно-производственных участков, комплексов, производств, опытно-экспериментальных площадок и научно-исследовательских баз (теплицы, оранжереи, учебные мастерские, лаборатории и т.п.);

2.3.18 организация и обеспечение деятельности детских общественных, гражданско-патриотических, самодеятельно-творческих и физкультурно-оздоровительных объединений (студий, групп, театров и т.п.);

2.3.19 организация и проведение интеллектуальных, творческих и спортивных конкурсных мероприятий, направленных на выявление и поддержку детей, проявивших выдающиеся способности;

2.3.20 организация внешкольной досуговой работы с обучающимися;

2.3.21 организация и обеспечение деятельности школьных музеев, библиотек, медиатек и других развивающих и обучающих ресурсов.

2.4 Организация может осуществлять приносящую доход деятельность постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых она создана, и, если это соответствует таким целям.

2.5 Организация осуществляет следующую приносящую доход деятельность, предусмотренную п. 2.3. настоящего Устава.

2.6 Организация вправе заниматься предпринимательской деятельностью, необходимой для достижения целей, ради которых она создана.

2.7 Виды деятельности, подлежащие обязательному лицензированию, осуществляются Организацией после получения соответствующей лицензии.

2.8. Организация в качестве социально ориентированной некоммерческой организации вправе получать в полном объеме от государственных и муниципальных органов поддержку своей

деятельности в формах, предусмотренных законом.

2.9. Организация вправе принимать участие в программах, финансируемых за счет средств федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов и внебюджетных фондов, совпадающих с целями деятельности Организации, а также получать гранты.

3. ИСТОЧНИКИ ФОРМИРОВАНИЯ ИМУЩЕСТВА

3.1. Организация может иметь в собственности любое имущество, в том числе имущественные права, включая здания, сооружения, оборудование, инвентарь, денежные средства в рублях и иностранной валюте, ценные бумаги и права на интеллектуальную собственность.

3.2 Организация отвечает по своим обязательствам тем своим имуществом, на которое по законодательству Российской Федерации может быть обращено взыскание.

3.3 Источниками формирования имущества Организации в денежной и иных формах являются:

3.3.1 регулярные и единовременные поступления от учредителя Организации;

3.3.2 добровольные имущественные взносы и пожертвования от юридических и/или физических лиц;

3.3.3 выручка от реализации товаров, работ, услуг;

3.3.4 дивиденды (доходы, проценты), получаемые по акциям, облигациям, другим ценным бумагам и вкладам;

3.3.5 доходы, получаемые от собственности Организации;

3.3.6 другие источники, не запрещенные законодательством Российской Федерации.

3.4 Для осуществления предпринимательской деятельности, Организация создает хозяйственные общества или участвует в них.

3.5 Все имущество Организации, в том числе ее доходы от хозяйственной деятельности, являются ее собственностью и не могут перераспределяться учредителем Организации. Организация осуществляет владение, пользование и распоряжение своим имуществом в соответствии с его назначением и только для выполнения уставных целей.

3.6 Учредитель Организации не обладает правом собственности на имущество Организации, в том числе на ту его часть, которая образовалась за счет его взносов и пожертвований.

3.7 Внешнеэкономическая деятельность Организации осуществляется для реализации целей, определенных настоящим Уставом, и в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

3.8 Организация имеет право привлекать физических лиц для выполнения любых работ на основе трудовых договоров, договоров подряда и других гражданско-правовых договоров.

3.9 Организация ведет бухгалтерский учет в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

3.10 Организация вправе пользоваться на договорной основе услугами аудитора (аудиторской фирмы) для проверки достоверности данных, содержащихся в бухгалтерских отчетах и иных финансовых документах Организации.

4. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

4.1. Организация обладает автономией, под которой, помимо прочего, понимается самостоятельность в осуществлении образовательной, научной, административной, финансово-экономической деятельности, разработке и принятии локальных нормативных актов в соответствии с ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», иными нормативными актами РФ и настоящим Уставом.

Содержание образовательного процесса в Организации определяется образовательными программами, разрабатываемыми, принимаемыми и реализуемыми организацией самостоятельно.

4.2. Организация самостоятельная в выборе форм, средств и методов обучения, воспитания, определенных законодательством РФ.

4.3. Организация оказывает образовательные услуги как бесплатно, так и на платной (договорной) основе. В случаях, предусмотренных законодательством РФ, при зачислении обучающегося между

ним и Организацией заключается договор, регламентирующий права и обязанности сторон, сроки обучения, формы и размер платы за обучение и иные, предусмотренные законом условия.

4.4. Отношения между участниками образовательного процесса определяются действующим законодательством, настоящим Уставом, заключаемым между Организацией и родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся договором, а также локальными нормативными актами Организации.

4.5. Набор в учебные группы осуществляется до начала учебного процесса, в том числе и по итогам вступительных испытаний для зачисления наиболее способных и подготовленных обучающихся к освоению образовательных программ соответствующего уровня.

4.6. Занятия могут проводиться как в группах, так и индивидуально. Количество групп и обучающихся в них определяется Директором Организации исходя из их предельной наполняемости, в соответствии с Санитарно-эпидемиологическими нормами и правилами.

4.7. Сроки реализации образовательных программ, реализуемых Организацией, определяются учебным планом.

4.8. Обучение в Организации ведется на русском языке, а также по решению участников образовательного процесса, при наличии возможностей Организации, может быть организовано обучение на родном языке народов РФ или иностранном языке.

Формы обучения: очная, очно-заочная или заочная, семейная, а также иных форм в соответствии с законодательством РФ.

5. ПОРЯДОК УПРАВЛЕНИЯ ОРГАНИЗАЦИЕЙ

5.1. Высшим органом управления Организации является ее Учредитель (далее - «Учредитель»). Учредитель управляет деятельностью автономной некоммерческой организации в порядке, установленном настоящим Уставом.

5.2. К исключительной компетенции Учредителя относится решение следующих вопросов:

5.2.1. утверждение Устава Организации, внесение изменений в Устав Организации;

5.2.2. определение порядка управления Организацией;

5.2.3. определение приоритетных направлений деятельности Организации, принципов формирования и использования ее имущества;

5.2.4. определение порядка приема в состав учредителей (участников) Организации и исключения из состава ее учредителей (участников), за исключением случаев, если такой порядок определен федеральными законами;

5.2.5. принятие в состав учредителей новых лиц.

5.2.6. назначение Директора и досрочное прекращение его полномочий;

5.2.7. утверждение годового отчета и бухгалтерской (финансовой) отчетности Организации;

5.2.8. утверждение финансового плана Организации и внесение в него изменений;

5.2.9. принятие решений о создании Организацией других юридических лиц, об участии Организации в других юридических лицах, о создании филиалов и об открытии представительств Организации;

5.2.10. принятие решений о реорганизации и ликвидации Организации, о назначении ликвидационной комиссии (ликвидатора) и об утверждении ликвидационного баланса

5.2.11. утверждение аудиторской организации или индивидуального аудитора Организации;

5.2.12. предварительное согласие на заключение, изменение или прекращение любой сделки, совершаемой Организацией (нескольких взаимосвязанных сделок), сумма которой (ых) превышает 5 000 000 (Пять миллионов) рублей;

5.2.13. принятие решения о совершении Организацией крупной сделки, связанной с распоряжением денежными средствами, привлечением заемных денежных средств, отчуждением имущества (которым в соответствии с действующим законодательством об автономных учреждениях, Организация вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог, при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает десять процентов балансовой стоимости

активов Организации, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

5.3. Учредитель вправе:

5.3.1. осуществлять надзор за любыми аспектами деятельности Организации, так как является высшим органом управления Организации;

5.3.2. пользоваться услугами Организации только на равных условиях с другими лицами;

5.3.3. осуществлять иные права, предусмотренные законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

5.4. Все решения Учредителя оформляются в письменном виде.

5.5. Для текущего руководства деятельностью Организации назначается единоличный исполнительный орган Организации - директор Организации (далее - «Директор»).

5.6. Директор назначается на срок 5 (пять) лет с правом переизбрания на очередной срок полномочий. Директор может переизбираться на должность неограниченное число раз. Учредитель вправе в любой момент досрочно прекратить полномочия Директора.

5.7. Директор в соответствии с требованиями настоящего Устава действует без доверенности от имени Организации, представляет ее интересы в отношениях с гражданами и юридическими лицами, как на территории Российской Федерации, так и за ее пределами, выдает доверенности, совершает необходимые сделки и заключает договоры, организует исполнение обязательств, принятых на себя Организацией. Директор, реализуя свои полномочия издает приказы и распоряжения.

5.8. Договор с Директором от имени Организации подписывается Учредителем или лицом, уполномоченным на это Учредителем.

5.9. К компетенции Директора относятся решение следующих вопросов:

5.9.1. обеспечение выполнения решений, принятых Учредителем;

5.9.2. обеспечение выполнения планов деятельности Организации, необходимых для достижения поставленных целей;

5.9.3. утверждение правил приема и количества обучающихся Организации;

5.9.4. обеспечение разработки и утверждение образовательных программ Организации;

5.9.5. утверждение режима работы Организации;

5.9.6. утверждение организационной структуры, штатного расписания и должностных инструкций работников Организации;

5.9.7. осуществление контроля условий оплаты труда работников Организации;

5.9.8. утверждение локальных нормативных актов Организации, содержащих нормы, регулирующие образовательные отношения;

5.9.9. издание приказов и распоряжений, утверждение инструкций и иных внутренних документов Организации, обязательных для всех работников Организации и лиц, привлекаемых для оказания услуг на основании договоров.

5.9.10. осуществление в отношении работников Организации прав и обязанностей работодателя, предусмотренных трудовым законодательством РФ;

5.9.11. осуществление руководства координацией деятельности по сотрудничеству с российскими, зарубежными и международными организациями в соответствии с законодательством РФ;

5.9.12. заключение от имени Организации гражданско-правовых договоров с третьими лицами, трудовых договоров с работниками Организации;

6.9.13. рассмотрение и утверждение сметы расходов Организации на основании финансового плана Организации;

5.9.14. утверждение по согласованию с Учредителем программы развития Организации;

5.9.15. решение вопросов текущей хозяйственной и финансовой деятельности Организации;

5.9.16. решает любые другие вопросы, не относящиеся к компетенции иных органов управления Организации в соответствии с законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом.

5.10. Директор несет ответственность за руководство образовательной, научной, воспитательной

работой и организационно-хозяйственной деятельностью Организации.

5.11. Директор Организации несет ответственность перед Организацией за убытки, причиненные Организацией его виновными действиями (бездействием), если иные основания и размер ответственности не установлены законодательством РФ.

5.12. Директор имеет право:

5.12.1. на все предусмотренные законодательством Российской Федерации социальные гарантии;

5.12.2. выступать от имени Организации во взаимоотношениях с иными организациями и органами государственной власти;

5.12.3. давать работникам указания, обязательные для исполнения;

5.12.4. принимать решения о наложении материальных и дисциплинарных взысканий и о поощрении отличившихся работников в соответствии с Трудовым кодексом, Правилами внутреннего трудового распорядка.

5.12.5. распоряжаться средствами Организации с соблюдением требований настоящего Устава и соответствующих нормативных актов;

5.12.6. требовать создания условий для выполнения профессиональных обязанностей, в том числе предоставления необходимого оборудования, инвентаря, рабочего места, соответствующего санитарно-гигиеническим нормам и правилам.

5.12.7. получать от Учредителя и работников необходимые документы и информацию для выполнения своих должностных обязанностей;

5.12.8. повышать свою профессиональную квалификацию;

5.12.9. подписывать и визировать документы в пределах своей компетенции;

5.12.10. иметь иные права в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.13. Директор обязан:

5.13.1. осуществлять руководство Организацией в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом;

5.13.2. обеспечивать системную образовательную (учебную, воспитательную) и административно-хозяйственную деятельность Организации;

5.13.3. организовывать формирование контингентов, обучающихся;

5.13.4. обеспечивать охрану жизни и здоровья обучающихся во время образовательного процесса, соблюдение прав и свобод обучающихся, работников Организации в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

5.13.5. разрабатывать стратегию развития Организации, принимать решения об участии Организации в различных программах, проектах;

5.13.6. обеспечивать соблюдение требований, предъявляемых к условиям образовательного процесса, образовательным программам, результатам деятельности Организации и к качеству образования;

5.13.7. обеспечивать объективность оценки качества образования обучающихся;

5.13.8. совместно с Педагогическим советом осуществлять разработку, утверждение и реализацию программ развития Организации, образовательных программ, учебных планов, учебных программ курсов, дисциплин, годовых календарных учебных графиков.

5.13.9. создавать условия для внедрения инноваций, обеспечивать формирование и реализацию инициатив работников, направленных на улучшение работы Организации и повышение качества образования, поддерживать благоприятный морально-психологический климат в коллективе;

5.13.10. в пределах установленных средств формировать фонд оплаты труда;

5.13.11. утверждать структуру и штатное расписание Организации;

5.13.12. решать кадровые, административные, финансовые хозяйственные вопросы в соответствии с настоящим Уставом;

5.13.13. создавать условия для непрерывного повышения квалификации работников;

5.13.14. обеспечивать установление заработной платы работников, выплату в полном размер причитающейся работникам заработной платы в сроки, установленные правилами внутреннего трудового распорядка, трудовыми договорами;

5.13.15. принимать меры по обеспечению безопасности и условий труда, соответствующих требованиям охраны труда;

5.13.16. создавать условия, обеспечивающие участие работников управления Организации;

5.13.17. утверждать локальные нормативные акты, содержащие нормы трудового права, с учетом мнения Общего собрания работников Организации;

5.13.18. обеспечивать эффективное взаимодействие и сотрудничество с органами государственной власти, местного самоуправления, организациями, общественностью, родителями (законными представителями) обучающихся, гражданами;

5.13.19. обеспечивать учет, сохранность и пополнение учебно-материальной базы, соблюдения правил санитарно-гигиенического режима и охраны труда, учета и хранения документации;

5.13.20. предоставлять Учредителю Организации любую информацию и документы, касающиеся деятельности Организации;

5.13.21. незамедлительно сообщать Учредителю обо всех предъявленных к Организации претензиях, исках, иных имущественных требованиях со стороны третьих лиц, а также обо всех иных событиях и обстоятельствах, которые могут повлиять существенным образом на платежеспособность и имущество Организации;

5.13.22. выполнять правила по охране труда;

5.13.23. нести иные обязанности в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

5.14.В Организации формируются коллегиальные органы управления, к которым относятся:

5.14.1. Общее собрание работников Организации;

5.14.2. Педагогический совет;

5.14.3. Родительский комитет;

5.14.4. Совет обучающихся;

5.14.5. Наблюдательный совет.

5.15.В целях совершенствования учебно-воспитательного процесса формируется Общее собрание работников Организации (далее - **«Общее собрание работников»**). В состав Общего собрания работников входят все работники Организации, для которых Организация является основным местом работы

5.16. Работник считается принятым в состав Общего собрания работников с момента подписания трудового договора с Организацией.

5.17. Общее собрание работников собирается по мере необходимости. Решение о созыве общего собрания принимается Директором не позднее, чем за 10 дней до даты его проведения, и оформляется приказом. С приказом о созыве Общего собрания работников должны быть ознакомлены все работники Организации.

5.18. На первом заседании Общего собрания работников избирается Председатель, который координирует работу общего собрания работников. Председатель избирается сроком на 5 (пять) лет.

5.19. Решения Общего собрания работников оформляются протоколом, который подписывается Председателем и секретарем, назначаемым Председателем Общего собрания работников.

5.20. Все решения Общего собрания работников принимаются открытым голосованием простым большинством голосов работников, присутствующих на собрании.

5.21. Общее собрание работников считается правомочным, если на нем присутствовало более половины работников Организации.

5.22. Все работники Организации, присутствующие на Общем собрании работников, имеют при голосовании по одному голосу.

5.23. Решения Общего собрания работников носят для Директора Организации рекомендательный характер. Директор Организации в случае несогласия с решением Общего собрания работников

приостанавливает выполнение решения, который в трехдневный срок при участии заинтересованных сторон обязан рассмотреть данное заявление, ознакомиться с мотивированным мнением большинства работников Общего собрания работников и вынести окончательное решение по спорному вопросу.

5.24. К компетенции Общего собрания работников относится:

5.24.1. рассмотрение локальных нормативных актов Организации, затрагивающих права и обязанности работников;

5.24.2. рассмотрение и обсуждение вопросов материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса;

5.24.3. рассмотрение и обсуждение вопросов улучшения деятельности Организации;

5.24.4. рекомендация работников организации к поощрению (награждению).

5.24.5. рассмотрение иных вопросов деятельности Организации, включенных в повестку дня Общим собранием Учредителей или Директором и не отнесенных к компетенции иных органов управления;

5.25. В целях развития учебного процесса, повышения профессионального мастерства и творческого роста преподавателей в Организации создается педагогический совет (далее - «Педагогический совет»).

Педагогический совет является постоянно действующим коллегиальным органом управления Организации.

5.26. Срок полномочий членов Педагогического совета составляет 5 лет. Члены Педагогического совета могут быть переизбраны неограниченное количество раз.

5.27. Педагогический совет созывается по мере необходимости. Решение о созыве Педагогического совета принимается Директором, не позднее, чем за 10 дней до даты проведения заседания, и оформляется приказом. С приказом о созыве Педагогического совета должны быть ознакомлены все педагогические работники Организации.

5.28. Председателем Педагогического совета является Директор Организации. Председатель Педагогического совета осуществляет текущее руководство деятельностью Педагогического совета.

5.29. Все решения Педагогического совета принимаются открытым голосованием простым большинством голосов педагогических работников, присутствующих на заседании.

5.30. Заседание Педагогического совета считается правомочным, если на нем присутствовало более половины педагогических работников Организации.

5.31. Компетенция Педагогического совета:

5.31.1. осуществление общего руководства учебно-методической деятельностью;

5.31.2. разработка основных направлений научных исследований Организации;

5.31.3. согласование плана (планов) учебной работы Организации на год;

5.31.4. согласование образовательных программ, реализуемых Организацией;

5.31.5. согласование решения о допуске обучающихся к итоговой аттестации, предоставлении обучающимся возможности досрочного прохождения итоговой аттестации;

5.31.6. выработка рекомендаций по развитию и укреплению учебно-материальной базы Организации;

5.31.7. рассмотрение вопросов состояния и подведения итогов учебно-методической работы, совершенствования методов обучения, повышения квалификации преподавателей;

5.31.8. проведение обсуждения актуальных проблем развития науки и образования, заслушивание научных докладов и сообщений;

5.31.9. определение принципов материально-технического обеспечения научных исследований и научно-организационной деятельности Организации;

5.31.10. рассмотрение других вопросов, относящихся к деятельности Педагогического совета.

5.32. Педагогический совет не имеет права вмешиваться в деятельность высшего органа управления (Учредителя) и Директора.

5.33. Педагогические, научные работники, а также инженерно-технические, административно-хозяйственные, производственные, учебно-вспомогательные, медицинские и иные работники

организации, осуществляющие вспомогательные функции вправе:

- пользоваться всеми правами, социальными гарантиями и льготами, предусмотренными для работников образовательных организаций;
- участвовать в обсуждении и решении важнейших вопросов деятельности Организации в соответствии с настоящим Уставом;
- вносить в органы управления Организацией критические замечания и предложения, пользоваться учебными, социально-бытовыми и другими помещениями, оборудованием Организации;
- получать работу, обусловленную трудовым договором;
- получать оплату труда в соответствии с установленными тарифными ставками или должностными окладами;
- получать материально-техническое обеспечение своей профессиональной деятельности;
- иметь иные права, предусмотренные трудовым договором, настоящим Уставом, локальными нормативными актами Организации и законодательством Российской Федерации.

5.34. Педагогические, научные работники, а также инженерно-технические, административно-хозяйственные, производственные, учебно-вспомогательные, медицинские и иные работники организации, осуществляющие вспомогательные функции обязаны:

- соблюдать Устав Организации;
- выполнять правила внутреннего трудового распорядка, должностные инструкции, иные локальные нормативные акты Организации, а также условия трудового договора;
- уважать честь и достоинство участников образовательных отношений и других работников Организации;
- постоянно повышать свою профессиональную квалификацию, мастерство и общекультурный уровень;
- соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;
- развивать у обучающихся познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формировать гражданскую позицию, способность к труду и жизни в условиях современного мира, формировать у обучающихся культуру здорового и безопасного образа жизни;

5.35. Педагогические, научные работники, а также инженерно-технические, административно-хозяйственные, производственные, учебно-вспомогательные, медицинские и иные работники организации, осуществляющие вспомогательные функции несут ответственность за осуществление своей деятельности в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации

5.36. В Организации по инициативе родителей (законных представителей) обучающихся формируется Родительский комитет (далее – «Родительский комитет»). В его состав входят по одному представителю родителей (законных представителей) обучающихся каждого класса и воспитанников дошкольных групп.

5.37. Срок полномочий Родительского комитета составляет один год.

5.38. Из числа членов Родительского комитета избирается председатель комитета, который осуществляет созыв заседаний комитета.

5.39. В рамках своей компетенции Родительский комитет:

- участвует в разработке и обсуждении проектов локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы обучающихся и родителей (законных представителей) обучающихся, выражает обязательное к учету мнение при принятии указанных локальных нормативных актов,
- содействует Организации в реализации образовательных программ, в решении хозяйственных вопросов, привлечении дополнительных финансовых средств

5.40. Решения на заседаниях Родительского комитета принимаются простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании.

5.41. Дополнительное регулирование функционирования Родительского комитета может устанавливаться Положением о Родительском комитете.

5.42. В Организации по инициативе обучающихся формируется Совет обучающихся (далее – «Совет

- обучающихся»).** В его состав входят по одному представителю каждого класса (с 5 по 11) обучающихся на очной форме обучения по программам общего образования.
- 5.43. Инициатива создания Совета обучающихся может быть выражена путем соответствующего решения более 50% обучающихся Организации, выраженного подписью Учащегося в подписном листе.
- 5.44. Директор уведомляется об инициативе создания Совета обучающихся инициативной группой до начала сбора подписей в поддержку создания Совета обучающихся.
- 5.45. Инициативная группа осуществляет сбор подписей в поддержку создания Совета обучающихся, разрабатывает проект Положения о Совете обучающихся, определяет порядок избрания Совета обучающихся.
- 5.46. Срок полномочий Совета обучающихся составляет один год.
- 5.47. Из числа членов Совета, обучающихся избирается председатель совета, который осуществляет созыв заседаний совета.
- 5.48. В рамках своей компетенции Совет обучающихся:
- 5.48.1. участвует в разработке и обсуждении проектов локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы обучающихся,
 - 5.48.2. выражает обязательное к учету мнение при принятии указанных локальных нормативных актов,
 - 5.48.3. участвует в разработке и реализации системы поощрений, обучающихся за достижения в разных сферах учебной и внеучебной деятельности,
 - 5.48.4. рассматривает обращения, поступающие в совет,
 - 5.48.5. информирует обучающихся о деятельности Организации
- 5.49. Решения на заседаниях Совета обучающихся принимаются простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании.
- 5.50. Дополнительное регулирование функционирования Совета обучающихся может устанавливаться Положением о Совете обучающихся.
- 5.51. В Организации создается Наблюдательный совет (далее – **«Наблюдательный совет»**) в составе не менее чем 5 и не более чем 11 членов. В состав Наблюдательного совета Организации входят представители Учредителя Организации, представители общественности, в том числе лица, имеющие заслуги и достижения в сфере образовательной деятельности. В состав Наблюдательного совета Организации могут входить представители государственных органов, органов местного самоуправления, представители работников Организации. Количество представителей государственных органов и органов местного самоуправления в составе Наблюдательного совета не должно превышать 1/3 от общего числа членов Наблюдательного совета Организации. Не менее половины из числа представителей государственных органов и органов местного самоуправления составляют представители органа, осуществляющего функции и полномочия Учредителя Организации. Количество представителей работников Организации не может превышать 1/3 от общего числа членов Наблюдательного совета Организации.
- 5.52. Наблюдательный совет избирается сроком на 5 лет.
- 5.53. Одно и то же лицо может быть членом Наблюдательного совета Организации неограниченное число раз.
- 5.54. Директор Организации и его заместители не могут быть членами Наблюдательного совета Организации. Директор Организации участвует в заседаниях Наблюдательного совета Организации с правом совещательного голоса.
- 5.55. Членами Наблюдательного совета Организации не могут быть лица, имеющие неснятую или непогашенную судимость.
- 5.56. Организация не вправе выплачивать членам Наблюдательного совета вознаграждение за выполнение ими своих обязанностей, за исключением компенсации документально подтвержденных расходов, непосредственно связанных с участием в работе Наблюдательного совета.
- 5.57. Члены Наблюдательного совета Организации могут пользоваться услугами Организации только

на равных условиях с другими гражданами.

5.58. Решение о назначении членов Наблюдательного совета Организации или досрочном прекращении их полномочий принимается Учредителем. Решение о назначении представителя работников Организации членом Наблюдательного совета или досрочном прекращении его полномочий принимается в порядке, предусмотренном Уставом Организации.

5.59. Председатель Наблюдательного совета Организации избирается на срок полномочий Наблюдательного совета Организации членами Наблюдательного совета из их числа простым большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета Организации. Представитель работников Организации не может быть избран председателем Наблюдательного совета Организации. Наблюдательный совет Организации в любое время вправе переизбрать своего председателя. Председатель Наблюдательного совета Организации организует работу Наблюдательного совета Организации, созывает его заседания, председательствует на них и организует ведение протокола. В отсутствие председателя Наблюдательного совета Организации его функции осуществляет старший по возрасту член Наблюдательного совета Организации, за исключением представителя работников Организации.

5.60. К компетенции Наблюдательного совета Организации относятся:

- рассмотрение предложения Учредителя или Директора о внесении изменений в устав Организации;
- рассмотрение предложения Учредителя или Директора о создании и ликвидации филиалов Организации, об открытии и о закрытии его представительств;
- рассмотрение предложения Учредителя или Директора о реорганизации Организации или о его ликвидации;
- рассмотрение предложения Учредителя или Директора об изъятии имущества, закрепленного за Организацией на праве оперативного управления;
- рассмотрение предложения Директора Организации об участии Организации в других юридических лицах, в том числе о внесении денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передаче такого имущества иным образом другим юридическим лицам, в качестве учредителя или участника;
- рассмотрение проекта плана финансово-хозяйственной деятельности Организации;
- по представлению Директора Организации отчеты о деятельности Организации и об использовании его имущества, об исполнении плана его финансово-хозяйственной деятельности, годовую бухгалтерскую отчетность Организации;
- рассмотрение предложения Директора Организации о совершении сделок по распоряжению недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, которым Организация не вправе распоряжаться самостоятельно;
- рассмотрение предложения Директора Организации о совершении сделок, в совершении которых имеется заинтересованность;
- рассмотрение предложения Директора Организации о выборе кредитных организаций, в которых Организация может открыть банковские счета;

5.61. Порядок проведения заседаний Наблюдательного совета Организации:

5.61.1. Заседания Наблюдательного совета Организации проводятся по мере необходимости, но не реже 1 раза в квартал.

5.61.2. Заседание Наблюдательного совета Организации созывается его председателем по собственной инициативе, по требованию Учредителя Организации, члена Наблюдательного совета Организации или Директора Организации.

5.61.3. В заседании Наблюдательного совета Организации вправе участвовать Директор Организации. Иные приглашенные председателем Наблюдательного совета Организации лица могут участвовать в заседании Наблюдательного совета Организации, если против их присутствия не возражает более чем 1/3 от общего числа членов Наблюдательного совета Организации.

5.61.4. Заседание Наблюдательного совета Организации является правомочным, если все члены Наблюдательного совета Организации извещены о времени и месте его проведения и на заседании

присутствует более 1/2 членов Наблюдательного совета Организации. Передача членом Наблюдательного совета Организации своего голоса другому лицу не допускается.

5.61.5. Каждый член Наблюдательного совета Организации имеет при голосовании 1 голос. В случае равенства голосов решающим является голос председателя Наблюдательного совета Организации.

5.61.6. Первое заседание Наблюдательного совета Организации после его создания, а также первое заседание нового состава Наблюдательного совета Организации созывается по требованию Учредителя. До избрания председателя Наблюдательного совета Организации на таком заседании председательствует старший по возрасту член Наблюдательного совета Организации, за исключением представителя работников Организации.

6. ФИЛИАЛЫ И ПРЕДСТАВИТЕЛЬСТВА ОРГАНИЗАЦИИ

6.1. Организация может создавать филиалы и открывать представительства на территории Российской Федерации с соблюдением требований законодательства Российской Федерации.

6.2. Филиалом Организации является ее обособленное подразделение, расположенное вне места нахождения Организации и осуществляющее все ее функции или часть их, в том числе функции представительства.

6.3. Представительством Организации является обособленное подразделение, которое расположено вне места нахождения Организации, представляет интересы Организации и осуществляет их защиту.

6.4. Филиал и представительство Организации не являются юридическими лицами, наделяются Организацией имуществом и действуют на основании утвержденного Организацией положения в соответствии с законодательством Российской Федерации

6.5. Руководители филиала и представительства назначаются на должность и освобождаются от должности Директором.

6.6. Филиал и представительство осуществляют деятельность от имени Организации. Ответственность за деятельность своих филиалов и представительств несет Организация. Юридические действия, обязывающие Организацию (создающие для Организации права и обязанности), совершает руководитель филиала (представительства) на основании выданной Директором доверенности и в пределах предусмотренных доверенностью полномочий.

7. ЛОКАЛЬНЫЕ НОРМАТИВНЫЕ АКТЫ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ОРГАНИЗАЦИИ

7.1. Организация принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения, в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном настоящим Уставом.

7.2. Локальные нормативные акты Организации утверждаются приказом Директора,

7.3. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся и работников Организации, учитываются мнение Общего собрания работников Организации, Педагогического совета, Совета родителей, Совета обучающихся, иных органов, уполномоченных на участие (при наличии таких органов).

7.4. Органы управления Организацией в пределах своей компетенции, в соответствии с настоящим Уставом могут издавать следующие локальные нормативные акты:

7.4.1. Правила внутреннего трудового распорядка;

7.4.2. Правила внутреннего распорядка обучающихся;

7.4.3. Должностные инструкции;

7.4.4. Приказы и распоряжения Директора;

7.4.5. Штатное расписание;

7.4.6. Положения об органах управления Организацией;

7.4.7. Положения о структурных подразделениях;

7.4.8. Иные локальные нормативные акты, не противоречащие законодательству.

8. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ В УСТАВ

- 8.1. Изменения в Устав утверждаются Учредителем и подлежат государственной регистрации.
- 8.2. Государственная регистрация изменений в Устав осуществляется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации. Изменения в Устав вступают в силу с момента их государственной регистрации.

9. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ ОРГАНИЗАЦИИ

- 9.1. Организация может быть реорганизована в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.
- 9.2. Принятие решения о ликвидации и проведение ликвидации Организации осуществляются в соответствии с законодательством Российской Федерации.
- 9.3. При ликвидации Организации оставшееся после удовлетворения требований кредиторов имущество направляется на цели, определенные настоящим Уставом.



Решение о государственной регистрации изменений, вносимых в
учредительные документы
Общеобразовательной автономной некоммерческой организации

«Школа и детский сад «МИР»»,
принято Управлением Министерства
юстиции Российской Федерации по Владимирской области
30 августа 2021 года (учетный номер 3314050317).
Сведения о государственной регистрации внесены
в Единый государственный реестр юридических лиц
08 декабря 2020 года Инспекцией Федеральной налоговой службы по
Октябрьскому району г. Владимира за основным государственным
регистрационным номером 1203300009483, изменения в учредительные
документы внесены Инспекцией Федеральной налоговой службы по
Октябрьскому району г. Владимира 07 сентября 2021 года за
государственным регистрационным номером 2213300195172.
Пронумеровано, прошнуровано и скреплено гербовой печатью
Управления Министерства юстиции Российской Федерации
по Владимирской области 14 (четырнадцать) листов.

И.о. начальника
Управления Министерства юстиции Российской Федерации
по Владимирской области



(подпись)  О.Е. Уткина

«14» сентября 2021 года