

Общеобразовательная автономная
некоммерческая организация
«Школа и детский сад «МИР»

УТВЕРЖДАЮ
Директор

**ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ОРГАНИЗАЦИИ ПИТАНИЯ**

Педагогический совет
Протокол № 8 от «30» 06 2022 г.



Л.В. Силина
Приказ № 12 от «01» 04 2022 г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1. Настоящее Положение об организации питания в ОАНО «Школа и детский сад «МИР» (далее – Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в РФ», СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения», утвержденными постановлением главного санитарного врача от 27.10.2020 № 32, СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», утвержденными постановлением главного санитарного врача от 28.09.2020 № 28, СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания», утвержденными постановлением главного санитарного врача от 28.01.2021 № 2, уставом ОАНО «Школа и детский сад «МИР» (далее – Школа).
- 1.2. Положение устанавливает порядок организации питания обучающихся и работников Школы, определяет условия, общие организационные принципы, правила и требования к организации питания.

2. СПОСОБ ОРГАНИЗАЦИИ ПИТАНИЯ

- 2.1. В течение учебного года для обучающихся и работников Школы организовано трехразовое (завтрак, обед, полдник) питание пять дней (пн-пт) в неделю.
- 2.2. Обеспечение обучающихся и работников Школы питанием осуществляется на основании договора на оказание услуг по организации питания.
- 2.3. Обеспечение обучающихся и работников Школы питанием осуществляется в помещениях столовых на первом и втором этаже Школы:
- 2.3.1. Помещения 1 этажа: 150
- 2.3.2. Помещения 2 этажа: 235
- 2.4. Питание в Школе организуется в соответствии с требованиями санитарных правил и норм устройства, содержания и организации учебно-воспитательного процесса.

3. РЕЖИМ ОРГАНИЗАЦИИ ПИТАНИЯ

- 3.1. Режим питания устанавливается приказом директора Школы в соответствии с санитарно-гигиеническими требованиями к организации питания.
- 3.2. В учебные дни питание предоставляется пять дней в неделю с понедельника по пятницу включительно.
- 3.3. В период каникул питание предоставляется по запросу Школы, согласованному с подрядчиком по договору на оказание услуг по организации питания.

3.4. В случае проведения мероприятий, связанных с выходом или выездом обучающихся из здания Школы, режим предоставления питания переводится на специальный график, утверждаемый приказом директора Школы.

4. УСЛОВИЯ ОРГАНИЗАЦИИ ПИТАНИЯ

4.1. В соответствии с требованиями СП 2.4.3648-20, СанПиН 2.3/2.4.3590-20, СанПиН 1.2.3685-21 в Школе выделены помещения для приготовления, раздачи и приема пищи, хранения пищевой продукции, а также оснащены холодильным и моющим оборудованием, инвентарем, посудой и мебелью.

4.2. Закупка и хранение продуктов питания, а также сбор и утилизация отходов, образующихся в результате организации питания осуществляется подрядчиком по договору на оказание услуг по организации питания.

4.3. Для организации питания Школой создаются и ведутся следующие документы:

4.3.1. Положение об организации питания;

4.3.2. Согласованное с подрядчиком по договору на оказание услуг по организации питания и утвержденное основное меню на 10 дней;

4.3.3. Согласованное с подрядчиком по договору на оказание услуг по организации питания и утвержденное ежедневное меню;

4.3.4. Режим питания;

4.3.5. Ведомость контроля за рационом питания;

4.4. Для организации питания подрядчиком по договору на оказание услуг по организации питания создаются и ведутся следующие документы:

4.4.1. Гигиенический журнал (сотрудники);

4.4.2. Журнал учета температуры и влажности в складских помещениях;

4.4.3. Технологические/ технико-технологические карты.

4.4.4. Журнал бракеража готовой продукции.

5. ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ПИТАНИЯ

5.1. Питание предоставляется на основании Заключенного договора на организацию питания.

5.2. Выдача питания организуется в зоне раздачи в соответствии с графиком, утверждаемым Директором Школы.

5.3. График предоставления питания устанавливается Директором Школы самостоятельно, с учетом возрастных особенностей обучающихся, числа посадочных мест и продолжительности учебных занятий.

5.4. Выдача питания осуществляется по заявкам ответственных работников.

6. ПИТЬЕВОЙ РЕЖИМ

6.1. Питьевой режим обучающихся обеспечивается с помощью стационарных питьевых фонтанчиков.

6.2. Свободный доступ к питьевой воде обеспечивается в течение всего времени пребывания обучающихся в Школе.

6.3. При организации питьевого режима соблюдаются правила и нормативы, установленные СанПиН 2.3/2.4.3590-20.

7.МЕРЫ ПО УЛУЧШЕНИЮ ОРГАНИЗАЦИИ ПИТАНИЯ

В целях совершенствования организации питания Школа:

- 7.1.Организует постоянную информационно-просветительскую работу по повышению уровня культуры питания обучающихся в рамках образовательной деятельности и внеурочных мероприятий;
- 7.2.Проводит с родителями (законными представителями) обучающихся беседы, лектории и другие мероприятия, посвященные вопросам роли питания в формировании здоровья человека;
- 7.3.Содействует созданию системы общественного информирования и общественной экспертизы организации школьного питания;
- 7.4. Проводит мониторинг организации и качества питания.

8.ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

- 8.1.Питание обучающихся школы осуществляется за счет средств родителей (законных представителей) обучающихся;
- 8.2. Сумма платежа за месяц устанавливается дифференцированно с учетом учебных дней в месяце. Начисление родительской платы производится с учетом табеля учета получения питания обучающимися.
- 8.3.Плата за питание вносится ежемесячно не позднее 15 числа месяца, следующего за расчетным путем перечисления денежных средств на расчетный счет Школы на основании выставленного Школой счета.

9.ОБЯЗАННОСТИ УЧАСТНИКОВ ПРОЦЕССА ОРГАНИЗАЦИИ ПИТАНИЯ

9.1.Директор Школы:

- 9.1.1.Ежегодно в начале учебного года издает приказ об организации питания;
- 9.1.2.Несет ответственность за организацию питания в соответствии с федеральными, региональными и муниципальными нормативными актами, федеральными санитарными правилами и нормами, уставом Школы и настоящим Положением;
- 9.1.3.Назначает из числа работников Школы ответственного за организацию питания и закрепляет его обязанности;
- 9.1.4.Обеспечивает рассмотрение вопросов организации питания на родительских собраниях, педагогических советах.

9.2.Ответственный за организацию питания:

- 9.2.1.Координирует работу по организации питания;
- 9.2.2.Организует учет питающихся;
- 9.2.3.Осуществляет ежедневный контроль за посещением столовой;
- 9.2.4.Координирует работу Школы по формированию культуры питания;
- 9.2.5.Осуществляет мониторинг удовлетворенности качеством питания;
- 9.2.6.Вносит предложения по улучшению организации питания;

9.3.Заместитель директора по административным вопросам:

- 9.3.1.Осуществляет контроль за количеством посуды, инвентаря. При необходимости организует закупку.
- 9.3.2.Осуществляет контроль за уборкой помещений, состоянием посуды и мебели в помещениях, используем для приготовления и раздачи питания.

- 9.3.3. Представляет подрядчику по договору на оказание услуг по организации питания заявку на количество порций питания на следующую учебную неделю. В заявке обязательно указывается фактическое количество питающихся.
- 9.4. Куратор:
- 9.4.1. Ведёт ежедневный учет посещения Школы учащимися в электронном журнале;
- 9.4.2. В 1-6 классах сопровождает учащихся для приема пищи и помогает организовать питание в соответствии с меню;
- 9.4.3. В 7-11 класс своевременно получать информацию от дежурных учителей по вопросам питания в своем классе;
- 9.5. Тьютор:
- 9.5.1. Осуществляет мониторинг и проводит информационно-просветительскую работу по вопросам здорового питания;
- 9.5.2. Особенности пищевого поведения и привычек отражает в репортажах учащихся;
- 9.6. Родитель (законный представитель) обучающегося:
- 9.6.1. Сообщает куратору о временном отсутствии обучающегося в Школе для снятия его с питания на период его фактического отсутствия, а также предупреждает куратора об имеющихся у ребенка аллергических реакциях на продукты питания и других ограничениях;
- 9.6.2. Обеспечивает оплату питания в соответствии с Положением.

10. КОНТРОЛЬ ЗА ОРГАНИЗАЦИЕЙ ПИТАНИЯ

- 10.1. Текущий контроль за организацией питания осуществляют ответственные работники Школы на основании программы производственного контроля.
- 10.2. Контроль за качеством пищевых продуктов и продовольственного сырья осуществляет медицинский работник в соответствии с требованиями санитарных правил и федерального законодательства.

11. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 11.1. Настоящее Положение является локальным нормативным актом, принимается на Педагогическом совете школы и утверждается приказом директора. Положение вводится в действие в срок, указанный в приказе о его утверждении, а если этот срок не указан – в день утверждения.
- 11.2. Положение принимается на неопределенный срок. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляется в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.
- 11.3. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.